**Preguntas según el rol para la recolección de información dentro de la empresa**

**Rol: Gerente General**

**Preguntas:**

1. ¿Cuántos años de experiencia tiene dentro de la empresa? (especifique cuántos)
2. ¿Cuáles son las claves para crecer como empresa?
3. ¿Cómo logró la confianza de las demás empresas?
4. ¿Conoce a detalle cuál es su función dentro de la empresa?
5. ¿Tiene una buena comunicación con sus compañeros de trabajo?
6. ¿Cómo se hace la gestión de datos de la empresa?
7. ¿Los demás empleados tienen algún beneficio?
8. ¿Cuál es su principal valor a la hora de trabajar?
9. ¿Qué haría en caso de tener algún problema con un compañero de trabajo?
10. ¿Qué lo motiva a desempeñar su cargo?

**Rol: Director administrativo.**

**Preguntas:**

1. ¿Esta es la primera empresa en la que ha trabajado?
2. ¿Cuántos años de experiencia tiene en el cargo de director administrativo?
3. ¿Usted planifica con anticipación los procesos que se deben realizar?
4. ¿Actualmente cuántos empleados tiene a su cargo?
5. ¿Usted se mantiene actualizado de las tendencias del negocio de la empresa?
6. ¿Usted se mantiene en constante actualización sobre el entorno laboral?
7. ¿Conoce los tipos de liderazgo más comunes?
8. ¿Cuál considera usted que es el tipo de liderazgo que maneja?
9. ¿Ha tenido algún problema común o frecuente el cual usted piense se deba optimizar?
10. ¿Cual es su motivación para trabajar?

**Rol: Jefe Operativo**

**Preguntas:**

1. ¿Cómo adquirió su experiencia?
2. ¿Qué es lo que más repara en una montacarga que está fallando?
3. ¿Logra solucionar los problemas que se presentan satisfactoriamente?
4. ¿En cuanto tiempo da respuesta a la solicitud de un mantenimiento?
5. ¿Cómo es el proceso de un mantenimiento preventivo?
6. ¿Los mantenimientos se realizan en la empresa?
7. ¿Cuál es el tiempo estimado de realización en cada servicio que ofrecen ?
8. ¿Cuánto personal tiene a cargo?
9. ¿Cuál es su forma de desplazamiento cuando deben realizar su labor a domicilio?
10. ¿Cuánto tiempo lleva cumpliendo este rol en la empresa?

**Rol: Operario**

**Preguntas:**

1. ¿Por qué eligió esta empresa para trabajar?
2. ¿Qué tipo de documentación le piden para tener el empleo?
3. ¿Tenía experiencia laboral antes de trabajar en esta área?
4. ¿Qué funciones emplea dentro de la empresa?
5. ¿Qué horario manejan dentro de la empresa?
6. ¿Tiene algún seguro o respaldo si ocurre un accidente?
7. ¿Tiene un contrato al momento de laborar?(no/si qué tipo y porque)
8. ¿Del 1 al 5 qué buena ha sido su experiencia dentro de la empresa?(Siendo 1 mal y 5 muy buena)
9. ¿Qué tan comprometido es al momento de trabajar?
10. ¿Está dispuesto a viajar si el trabajo se lo requiere?

**Rol: Director contable**

**Preguntas:**

1. ¿Qué funciones cumple?
2. ¿Cuánto lleva en la empresa?
3. ¿Tiene alguna proyección personal?
4. ¿Por qué decidió trabajar en esta empresa?
5. ¿Tiene un contrato a término indefinido?
6. ¿Cómo le parece más sencillo manejar la contabilidad, digital o manual?
7. ¿Qué tipo de archivo selecciona?
8. ¿Por qué eligió ejercer la contaduría?
9. ¿Se piensa especializar en algo más?
10. ¿Cómo es el proceso que maneja en la contabilidad?

**Rol: técnico mecánico**

**Preguntas:**

1. ¿Qué nivel educativo se requiere para ejercer la profesión?
2. ¿Requiere de alguna especialización para poder reparar el montacargas?
3. ¿Que tipo de herramienta es la más usada para las reparaciones?
4. ¿En su grupo profesional cada uno se especializa en categorías de los montacargas o todo son integrales?
5. ¿Se necesita algún tipo de actualización o solo la experiencia va otorgando el conocimiento?
6. ¿Qué elementos de protección personal usan cuando realizan algún mantenimiento?
7. ¿Ustedes son capacitados por la empresa constantemente?
8. ¿Cuál es el procedimiento para realizar un mantenimiento?
9. ¿En la empresa, cuenta con todos los implementos de protección requeridos ?
10. ¿Antes de realizar cualquier procedimiento se verifica que se cuente con las piezas y material necesario para ese procedimiento?